REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Kancelarię Radcy Prawnego Rafał Saniuk z siedzibą w Poznaniu (61-493) przy ulicy Saperskiej 46F/22, e-mail: kancelaria@saniuk.pl.
2. Usługodawca posiada tytuł zawodowy radcy prawnego przyznany w Polsce.
3. Usługodawca jest członkiem samorządu zawodowego – radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu, wpisanym pod numerem PZ-3016.
4. Usługodawca zobowiązany jest przestrzegać zasad etyki zawodowej, określonych w Kodeksie Etyki Radcy Prawnego, dostępnym na stronie Krajowej Izby Radców Prawnych (http://kirp.pl/etyka-i-wykonywanie-zawodu/etyka/kodeks-etyki-radcy-prawnego/).
5. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
    a. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
    b. Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
    c. Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi e – Porada.
    d. Usługodawca – Rafał Saniuk prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego Rafał Saniuk.
    e. Świadczenie usług drogą elektroniczną – wykonanie *usługi świadczonej* bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do *elektronicznego* przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.

2. E-porada

1. E-porada polega na świadczeniu usług drogą elektroniczną w zakresie pomocy prawnej w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowaniu projektów aktów prawnych.
2. Świadczenie Usług przez Usługodawcę jest odpłatne.
3. W celu skorzystania z e-porady Usługobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Usługobiorcą za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Usługodawcy. Wypełnienie formularza wymaga przekazania danych o Usługobiorcy, w tym imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz opisu zagadnienia prawnego.
4. Usługodawca na podstawie przedstawionych przez Usługobiorcę informacji określa wysokość wynagrodzenia przysługującego Usługodawcy za wykonanie Usługi. Usługodawca uprawniony jest do żądania od Usługobiorcy przekazania dodatkowych informacji lub dokumentów mających wpływ na ustalenie wysokości wynagrodzenia Usługodawcy.
5. Usługa będzie wykonana po otrzymaniu od Usługobiorcy potwierdzenia jej zlecenia za wynagrodzeniem określonym przez Usługodawcę. Wraz z otrzymaniem potwierdzenia zlecenia Usługi przez Usługobiorcę następuje zawarcie umowy pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą, która zawarta zostaje na czas wykonania Usługi.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę.
7. Usługa wykonywana jest w oparciu o dane i informacje przekazane przez Usługobiorcę. Usługobiorca zobowiązany jest do współdziałania z Usługodawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Usługi, w szczególności do udzielania odpowiedzi na pytania Usługodawcy.

8. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym, w szczególności naruszających prawa osób trzecich.
9. Wykonanie Usługi następuje z chwilą wprowadzenia przez Usługodawcę danych do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Usługobiorca ma możliwość zapoznania się z treścią przesłanej informacji.
10. Usługobiorcy i Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia. Usługobiorca, który wypowiedział umowę zobowiązany jest zwrócić Usługodawcy wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania Usługi oraz uiścić wynagrodzenie odpowiadające dotychczasowym czynnościom Usługodawcy.
11. Usługobiorcy będącego Konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z Usługodawcą na zasadach określonych w ustawie z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta. Formularz oświadczenia o odstąpieniu do umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wymagania sprzętowe

1. Celem skorzystania z Usługi, Usługobiorca winien spełniać następujące wymagania sprzętowe, niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy:
    a. dostęp do sieci Internet.
    b. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
    c. przeglądarka internetowa akceptująca pliki Cookies.
2. Aktualne informacje o danych niebędących składnikiem treści Usługi (pliki cookies), wprowadzonych do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca, zawarte są w Polityce Prywatności Usługodawcy.

4. Postępowanie reklamacyjne

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji związanej z wykonaniem Usługi na adres kancelaria@saniuk.pl.
2. Reklamacje składa się nie później niż w terminie 14 dni od daty wykonania Usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Usługobiorcy (imię i nazwisko) oraz żądanie wraz z uzasadnieniem.
4. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Usługodawcę. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca powiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

5. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zachowuje prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie. Wszelkie zmiany regulaminu będą zamieszczane na stronie www.saniuk.pl i będą miały zastosowanie do Usług zleconych Usługodawcy po dniu ich publikacji.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2017 r.

……
(miejscowość i data)

Dane odstępującego od umowy:
……
……
……..
……..

Kancelaria Radcy Prawnego
Rafał Saniuk
ul. Saperska 46F/22
61-493 Poznań

Ja niżej podpisany, niniejszym odstępuję od umowy o świadczenie usługi dotyczącej …… zleconej do wykonania w dniu …….

……
(podpis)